ПОЛИТИКА В ОТНОШЕНИИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Дата введения в действие: 29.09.2026 г.

ВВЕДЕНИЕ

В соответствии с подпунктом 2 статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» ООО «Монтаж-Автоматика» (далее по тексту — Компания) является оператором, т. е. юридическим лицом, самостоятельно организующим и (или) осуществляющим обработку персональных данных (далее по тексту — ПД), а также определяющим цели обработки ПД, состав ПД, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с ПД.

В Компании разработаны и введены в действие локальные нормативные акты и документы, устанавливающие порядок обработки и обеспечения безопасности ПД, которые обеспечивают соответствие требованиям Федерального закона от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» и принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Политика обработки персональных данных (далее по тексту — Политика) разработана в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006. № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – «Закон «О персональных данных»).

Настоящая Политика определяет порядок обработки ПД и меры по обеспечению безопасности ПД пользователей сайта в сети «Интернет», принадлежащих, администрируемых или используемых ООО «Монтаж-Автоматика», ОГРН 1221600008365, место нахождения: 420036, г. Казань, ул. Восход, д. 49, литер Б, пом. № 7 — https://монтаж-автоматика.рф/, https://montazh-avtomatika.ru/ (далее по тексту — Сайт).

1.2. Перед использованием Сайта — ознакомьтесь с условиями настоящей Политики. Пользуясь Сайтом, Вы подтверждаете, что Вы ознакомились с условиями настоящей Политики в полном объёме до начала использования. Начало использования Вами Сайта в любой форме означает, что Вы принимаете условия настоящей Политики.

1.3. Действие настоящей Политики распространяется на все операции, совершаемые в Компании с ПД с использованием средств автоматизации или без их использования, а также посредством смешанной обработки. В Политике используются следующие основные термины и определения:

персональные данные (ПД) – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определённому или определяемому физическому лицу (субъекту ПД);

оператор ПД – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку ПД, а также определяющие цели обработки ПД, состав ПД, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с ПД;

обработка ПД – любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с ПД, совершаемых с использованием средств автоматизации или без их использования. Обработка ПД включает в себя, в том числе:

− сбор;
− запись;
− систематизацию;
− накопление;
− хранение;
− уточнение (обновление, изменение);
− извлечение;
− использование;
− передачу (распространение, предоставление, доступ);
− обезличивание;
− блокирование;
− удаление;
− уничтожение.

автоматизированная обработка ПД – обработка ПД с помощью средств вычислительной техники;

блокирование ПД – временное прекращение обработки ПД (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения ПД);

информационная система ПД – совокупность содержащихся в базах данных ПД и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

клиент:

− юридическое лицо, либо индивидуальный предприниматель, либо самозанятый, с которым Компанией как с покупателем заключен договор поставки или оказания услуг, либо ведутся переговоры о заключении такого договора;

− физическое лицо, с которым Компанией заключен договор поставки или оказания услуг, либо ведутся переговоры о заключении такого договора;

контрагент – юридическое лицо, либо индивидуальный предприниматель, либо самозанятый, либо физическое лицо, с которым Компанией как заказчиком заключен гражданско-правовой договор либо ведутся переговоры о заключении гражданско-правового договора;

обезличивание ПД - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту ПД;

предоставление ПД – действия, направленные на раскрытие ПД определённому лицу или определённому кругу лиц;

распространение ПД – действия, направленные на раскрытие ПД неопределённому кругу лиц;

Сайт — сайт в сети «Интернет» https://монтаж-автоматика.рф/, https://montazh-avtomatika.ru/;

трансграничная передача ПД – передача ПД на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу;

уничтожение ПД – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание ПД в информационной системе ПД и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители ПД.

1.4. Настоящая Политика обязательна для исполнения всеми лицами, допущенными к обработке ПД в Компании, и лицами, участвующими в организации процессов обработки и обеспечения безопасности ПД в Компании. Компания обязана опубликовать или иным образом обеспечить неограниченный доступ к настоящей Политике обработки ПД в соответствии с ч. 2 ст. 18.1. Закона «О персональных данных» на каждой странице Сайта, на которой осуществляется сбор ПД.

1.5. Компания имеет право вносить изменения в настоящую Политику. При внесении изменений в заголовке Политики указывается дата последнего обновления редакции. Новая редакция Политики вступает в силу с момента ее размещения на Сайте, если иное не предусмотрено новой редакцией Политики.

Настоящая Политика подлежит обновлению в случаях:

изменения законодательства РФ о ПД;

− выявления несоответствий, затрагивающих обработку и (или) защиту ПД, по результатам контроля выполнения требований по обработке и (или) защите ПД; по решению руководства Компании.

2. ЦЕЛИ И ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ ОБРАБОТКИ ПД

2.1. Перечень ПД.

ПД субъектов ПД обрабатываются Компанией в целях, установленных утверждённым Перечнем ПД, обрабатываемых в Компании (далее – «Перечень ПД»). Обработка ПД субъектов ПД в иных целях в Компании не осуществляется.

В Перечне ПД для каждой цели обработки в т. ч. определены:

− категории субъектов, чьи ПД обрабатываются Компанией;

− перечень категорий обрабатываемых ПД;

− правовые основания обработки ПД;

− способы обработки ПД;

− сроки обработки (хранения) ПД;

− порядок уничтожения ПД.

Перечень ПД подлежит пересмотру Лицом, ответственным за организацию обработки ПД Компании не реже одного раза в год и по мере необходимости при изменении процессов обработки ПД с целью обеспечения точности, достоверности и актуальности ПД, в том числе по отношению к целям обработки ПД. Перечень содержится и обновляется в электронном виде.

2.2. Цели обработки ПД.

Компания осуществляет обработку ПД в том числе в следующих целях:

1) соискателей на замещение вакантных должностей (кандидатов) – в составе и сроком, необходимым для подбора и согласования персонала на вакантные должности, рассмотрения кандидата и принятия Компанией решения о приёме либо отказе в приёме на работу;

2) контрагентов и представителей контрагентов - в составе и сроком, необходимым для заключения, исполнения, изменения и расторжения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем по которому является соответствующий контрагент, проведения и участия в коммерческих тендерах,

ведения коммерческих, финансовых, юридических переговоров, направленных на заключение, исполнение, изменение или расторжение любых не запрещенных действующим законодательством договоров, вне зависимости от результатов таких переговоров, проведения процедур должной осмотрительности при выборе контрагента; проведение деловых и/или информационных мероприятий; проведение мероприятий с целью информирования о товарах и услугах; достижения целей, предусмотренных законом РФ, осуществления и выполнения возложенных законодательством РФ на Компанию функций, полномочий и обязанностей, осуществления прав и законных интересов субъекта ПД;

3) клиентов и их представителей - в составе и сроком, необходимым для заключения, исполнения, изменения и расторжения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем, по которому является субъект ПД; достижения целей, предусмотренных законом РФ, осуществления и выполнения возложенных законодательством РФ на Компанию функций, полномочий и обязанностей, осуществления прав и законных интересов субъекта ПД;

4) пользователей Сайта - в составе и сроком, необходимым для предоставления информации о товарах, работах и услугах Компании и ее аффилированных лиц, новостей о деятельности Компании и ее аффилированных лиц; оформления заказов на товары, услуги; взаимодействия с пользователем в связи с размещенными заказами; идентификация стороны в рамках соглашений и договоров с Компанией; связи с пользователем, в том числе направления уведомлений, запросов и информации, касающихся использования Сайта, обработки запросов и заявок от пользователя; проведения статистических и иных исследований на основе обезличенных данных; осуществления информационных и рекламных рассылок;

5) представителей органов государственной власти и местного самоуправления – в составе и сроком, необходимым для достижения целей, предусмотренных законом РФ, осуществления и выполнения возложенных законодательством РФ на Компанию функций, полномочий и обязанностей, формирования ответов на запросы соответствующих органов.

Компания также осуществляет обработку ПД в следующих целях:

1) анализ использования услуг и товаров, разработки новых услуг и товаров, а также приспособлении для нужд покупателей/заказчиков товаров, услуг и другой информации, которые предоставляет Компания и/или иные лица группы лиц Компании.

2.3. Правовые основания обработки ПД.

Компания осуществляет обработку ПД в том числе с использованием следующих правовых оснований:

1) Правовым основанием обработки ПД субъектов ПД - кандидатов являются: − исполнение договора с агентством по подбору персонала, иным контрагентом, обеспечивающим наличие законного основания для обработки ПД;

− согласие субъекта ПД на обработку ПД в предусмотренных Законом «О персональных данных» случаях;

− необходимость обработки для заключения трудового договора по инициативе субъекта ПД.

2) Правовым основанием обработки ПД субъектов ПД – контрагентов и их представителей являются:

− исполнение требований законодательства (в т. ч. Гражданский кодекс РФ и Налоговый кодекс РФ);

− заключение и исполнение договора с контрагентом;

− обеспечение прав и законных интересов Компании.

3) Правовым основанием обработки ПД субъектов ПД – клиентов и их представителей являются:

− исполнение требований законодательства (в т.ч. Гражданский кодекс РФ и Налоговый кодекс РФ);

− заключение и исполнение договора с клиентом;

− обеспечение прав и законных интересов Компании.

4) Правовым основанием обработки ПД субъектов ПД – пользователей Сайта:

− согласие субъекта на обработку ПД (в составе заполняемых веб-форм на Сайте, если применимо);

− согласие субъекта на получение рекламных рассылок (в составе заполняемых веб-форм на Сайте, если применимо).

5) Правовым основанием обработки ПД субъектов ПД – представителей уполномоченных органов государственной власти и местного самоуправления являются:

− исполнение требований законодательства РФ;

− обеспечение прав и законных интересов Компании.

3. ОБЪЁМ И КАТЕГОРИИ ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ПД

3.1. Компания осуществляет обработку в том числе следующих сведений, составляющих ПД различных категорий субъектов ПД:

1) ПД соискателей на замещение вакантных должностей в Компанию (кандидатов):

− фамилия, имя, отчество;

− год рождения, месяц рождения, дата рождения;

− место рождения;

− семейное положение;

− пол;

− адрес электронной почты;

− адрес места жительства;

− адрес регистрации;

− номер телефона;

− СНИЛС;

− гражданство;

− данные документа, удостоверяющего личность;

− сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчётного счета организации);

− отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учёте;

− сведения об образовании;

− сведения о состоянии здоровья, иные данные, содержащиеся резюме или сообщаемые соискателем.

2) ПД контрагентов (ИП, самозанятых, физических лиц):

− фамилия, имя, отчество;

− адрес электронной почты;

− номер телефона;

− данные документа, удостоверяющего личность;

− ОГРИП (в отношении ИП);

− ИНН;

− СНИЛС;

− адрес регистрации;

− почтовый адрес;

− реквизиты банковского счёта;

− образец подписи.

3) ПД представителей контрагентов и клиентов (юридических лиц):

− фамилия, имя, отчество;

− наименование организации (место работы), должность;

− номер телефона;

− адрес электронной почты;

− данные, содержащиеся в доверенности (в том числе данные документа, удостоверяющего личность, номер, дата выдачи);

− образец подписи.

4) ПД клиентов (ИП, самозанятых, физических лиц):

− фамилия, имя, отчество;

− адрес электронной почты;

− номер телефона;

− данные документа, удостоверяющего личность;

− ОГРИП (в отношении ИП);

− ИНН;

− СНИЛС;

− адрес регистрации;

− почтовый адрес;

− реквизиты банковского счета;

− образец подписи;

5) ПД пользователей Сайта:

− адрес электронной почты;

− IP-адрес пользователя;

− тип браузера;

− дата, время и количество посещений;

− адрес сайта, с которого пользователь осуществил переход на Сайт;

− сведения о местоположении;

− сведения о посещенных страницах, о просмотре рекламных баннеров;

− информация, предоставляемая браузером пользователя (тип устройства, тип и версия браузера, операционная система и т. п.);

− cookies.

3.2. Обработка специальных категорий ПД – осуществляется в отношении ПД кандидатов на основании требований законодательства и с согласия субъектов ПД в письменной форме.

3.3. Обработка ПД о судимости – не осуществляется.

3.4. Принятие решений на основании исключительно автоматизированной обработки ПД – не осуществляется.

3.5. Обезличивание ПД Компанией – не осуществляется.

4. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ОБРАБОТКИ ПД

4.1. Условия обработки ПД.

Компания осуществляет обработку ПД при наличии хотя бы одного из следующих условий:

1) обработка ПД осуществляется с согласия субъекта ПД на обработку его ПД;

2) обработка ПД необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Компанию функций, полномочий и обязанностей;

3) обработка ПД необходима для осуществления правосудия, исполнения судебного акта, акта другого органа или должностного лица, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве;

4) обработка ПД необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект ПД, а также для заключения договора по инициативе субъекта ПД или договора, по которому субъект ПД будет являться выгодоприобретателем или поручителем;

5) обработка ПД необходима для осуществления прав и законных интересов Компании или третьих лиц либо для достижения общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта ПД;

6) осуществляется обработка ПД, разрешенных субъектом ПД для распространения;

7) осуществляется обработка ПД, подлежащих опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с федеральным законом;

8) в иных случаях, предусмотренных Законом о персональных данных.

4.2. Способы обработки ПД.

Обработка ПД осуществляется Компанией, а также по ее поручению третьими лицами, следующими способами:

− неавтоматизированная обработка;

− автоматизированная обработка;

− смешанная обработка (неавтоматизированная и автоматизированная).

4.3. Перечень действий с ПД.

Компания, а также по её поручению третьи лица в зависимости от допустимого перечня действий в поручении обработки ПД, вправе совершать следующие действия с ПД субъектов:

− сбор,

− запись,

− систематизация,

− накопление,

− хранение,

− уточнение (обновление, изменение),
− извлечение,
− использование,
− передача (предоставление и доступ),
− обезличивание
− блокирование,
− удаление,
− уничтожение.

4.4. Поручение обработки ПД другому лицу.

Компания вправе поручить обработку ПД третьему лицу с согласия субъекта ПД, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора, а также передавать ПД третьим лицам (предоставлять доступ к ним) для достижения целей обработки ПД или в соответствии с законодательством РФ. К числу подобных третьих лиц могут относиться, в частности, аффилированные лица Компании, контрагенты Компании, а также органы государственной власти в случаях, установленных законодательством. Компания также вправе получать ПД от подобных третьих лиц.

Лицо, осуществляющее обработку ПД по поручению Компании, обязано соблюдать принципы и правила обработки ПД, предусмотренные Законом «О персональных данных» и настоящей Политикой.

Данные, собираемые используемыми системами веб-аналитики, могут также получать и обрабатывать третьи лица - провайдеры таких систем. При этом обработка ПД осуществляется в рамках предоставления Сайта субъекту ПД для исполнения Пользовательского соглашения.

Компания может осуществлять трансграничную передачу ПД в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, договорами с иностранными компаниями и Пользовательским соглашением, в том числе в страны, не обеспечивающие адекватную защиту прав субъектов ПД в соответствии с разделом 4.5 настоящей Политики.

4.5. Трансграничная передача ПД.

Компания вправе осуществлять трансграничную передачу ПД, при этом Компания выполняет все требования к трансграничной передаче ПД, предусмотренные Законом «О персональных данных». В том числе Компания обязуется получить от лиц, которым планируется передача ПД, сведения о мерах по защите ПД и условиях прекращения их обработки, информацию о правовом регулировании и случаях передачи ПД иным лицам, после чего уведомить уполномоченный орган по защите прав субъектов ПД о намерении осуществлять трансграничную передачу ПД (об осуществлении трансграничной передачи) в порядке, установленном ст. 12 Закона «О персональных данных».

4.6. Сроки обработки ПД.

Компания осуществляет обработку, включая хранение, ПД, в срок до (в зависимости того, что наступит ранее):

− достижения целей обработки ПД;

или

− истечения срока действия согласия субъекта ПД на обработку его/её ПД;

или

− отзыва согласия субъекта ПД на обработку его/её ПД;

или

− выявления неправомерной обработки ПД в предусмотренных Законом «О персональных данных» случаях;

− в иных случаях, предусмотренных Законом о персональных данных.

4.7. Конфиденциальность ПД.

Компания и иные лица, получившие доступ к ПД, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять ПД без согласия субъекта ПД, если иное не предусмотрено федеральным законом.

4.8. Использование cookie-файлов и иных средств веб-аналитики.

Cookie — это небольшие файлы, которые создаются и сохраняются браузером при посещении Сайта Компании. Cookie-файлы хранятся на устройстве не более 6 месяцев и позволяют отслеживать качество работы веб-сайта и характеристики его использования, а также оптимизировать маркетинговые активности в Интернете.

Посещение и использование Сайта по умолчанию предусматривает генерацию и сохранение cookie-файлов. Однако субъект ПД в любой момент может удалить cookie-файлы с устройства через настройки используемого браузера. Субъект ПД также может отказаться от принятия cookie-файлов, однако при этом не гарантирована работа всех функций веб-сайтов (например, запоминание города Пользователя, аутентификация в личных кабинетах). На Сайте Компании используются следующие виды средств веб-аналитики: Технические и функциональные cookie-файлы	Эти файлы, генерируемые движками сайта, используются для обеспечения бесперебойной работы сайта, а также для запоминания выбранных пользователем настроек (в частности, контроля языка и всплывающих баннеров).
Маркетинговые и аналитические cookie-файлы и пиксели	Для сбора и статистического анализа данных, связанных с использованием веб-сайта, используются сервисы Яндекс.Метрика, Рейтинг Mail.ru. Кроме этого, могут также использоваться различные пиксели дополнительных сервисов. Сведения, получаемые с помощью сервисов, не позволяют идентифицировать пользователей.

5. ПРАВА СУБЪЕКТА ПД

5.1. Согласие субъекта ПД на обработку его ПД

Субъект ПД принимает решение о предоставлении его ПД и даёт согласие на их обработку свободно, своей волей и в своём интересе.

Согласие на обработку ПД может быть дано субъектом ПД или его представителем в любом числе в электронной форме на Сайтах в случае предоставления субъектом своих ПД посредством данных Сайтов.

5.2. Право субъекта ПД на доступ к его ПД.

Субъект ПД имеет право на получение информации, касающейся обработки его ПД, предусмотренной Законом «О персональных данных» и иными федеральными законами

Право субъекта ПД на доступ к его ПД может быть ограничено в соответствии с федеральными законами, в том числе, если:

− обработка ПД осуществляется в соответствии с законодательством о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма;

− доступ субъекта ПД к его ПД нарушает права и законные интересы третьих лиц.

Субъект ПД вправе требовать от Компании уточнения его ПД, их блокирования или уничтожения в случае, если ПД являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

Запросы/обращения субъектов ПД и их представителей, уполномоченных органов по поводу неточности ПД, неправомерности их обработки, отзыва согласия и доступа субъекта ПД к своим ПД необходимо направлять в письменной форме по юридическому адресу Компании или по адресу электронной почты montazh-avtomatika@technoimperium.ru с указанием:

− фамилия, имя, отчество субъекта ПД;

− сути запроса/обращения субъекта ПД;

− категорий ПД, в отношении которых направляется запрос/обращение;

− контактных данных (адреса или адреса электронной почты) для ответа на запрос/обращение;

− номера основного документа, удостоверяющего личность субъекта ПД или его представителя, сведений о дате выдачи документа и выдавшем органе, сведений, подтверждающих участие субъекта ПД в отношениях с Компанией (для запросов на доступ к ПД).

5.3. Права субъекта ПД при обработке его ПД в целях продвижения товаров, работ, услуг на рынке.

Обработка ПД в целях продвижения товаров, работ, услуг на рынке путём осуществления прямых контактов с субъектом ПД (потенциальным потребителем) с помощью средств связи, а также в целях политической агитации допускается только при условии предварительного согласия субъекта ПД.

5.4. Права субъекта ПД при принятии решений на основании исключительно автоматизированной обработки его ПД.

Решение, порождающее юридические последствия в отношении субъекта ПД или иным образом затрагивающее его права и законные интересы, может быть принято на основании исключительно автоматизированной обработки его ПД только при наличии согласия в письменной форме субъекта ПД или в случаях, предусмотренных федеральными законами, устанавливающими также меры по обеспечению соблюдения прав и законных интересов субъекта ПД.

5.5. Право на обжалование действий или бездействия Компании**.**

Если субъект ПД считает, что Компания осуществляет обработку его ПД с нарушением требований Закона «О персональных данных» или иным образом нарушает его права и свободы, субъект ПД вправе обжаловать действия или бездействие Компании в уполномоченный орган по защите прав субъектов ПД или в судебном порядке.

Субъект ПД имеет право на защиту своих прав и законных интересов.

6. **ОБЯЗАННОСТИ КОМПАНИИ**

6.1. Обязанности Компании при сборе ПД**.**

При сборе ПД Компания обязана предоставить субъекту ПД по его просьбе информацию, касающуюся обработки его ПД, предусмотренную Законом «О персональных данных».

При сборе ПД, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», Компания обязана обеспечить запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение ПД граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных Законом «О персональных данных».

6.2. Обязанности Компании при обращении к ней субъекта ПД.

Компания обязана сообщить субъекту ПД или его представителю информацию о наличии ПД, относящихся к соответствующему субъекту ПД, а также предоставить возможность ознакомления с этими ПД при обращении субъекта ПД или его представителя либо в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения запроса субъекта ПД или его представителя, либо в тот же срок дать в письменной форме мотивированный ответ, содержащий ссылку на положение части 8 статьи 14 Закона «О персональных данных» или иного федерального закона, являющееся основанием для такого отказа в предоставлении информации о наличии ПД о соответствующем субъекте ПД или ПД. Срок может быть продлен Компанией не более чем на 5 (пять) рабочих дней в случае направления Компанией в адрес субъекта ПД мотивированного уведомления с указанием причин.

Компания обязана предоставить безвозмездно субъекту ПД или его представителю возможность ознакомления с ПД, относящимися к этому субъекту ПД. В срок, не превышающий 7 (семь) рабочих дней со дня предоставления субъектом ПД или его представителем сведений, подтверждающих, что ПД являются неполными, неточными или неактуальными, Компания обязана внести в них необходимые изменения. В срок, не превышающий 7 (семь) рабочих дней со дня представления субъектом ПД или его представителем сведений, подтверждающих, что такие ПД являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, Компания обязана уничтожить такие ПД. Компания обязана уведомить субъекта ПД или его представителя о внесенных изменениях и предпринятых мерах и принять разумные меры для уведомления третьих лиц, которым ПД этого субъекта были переданы.

6.3. Обязанности Компании по уточнению, блокированию и уничтожению ПД.

В случае выявления неточных ПД при обращении субъекта ПД или его представителя либо по их запросу или по запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов ПД Компания обязана осуществить блокирование ПД, относящихся к этому субъекту ПД, или обеспечить их блокирование (если обработка ПД осуществляется другим лицом, действующим по поручению Компании) с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование ПД не нарушает права и законные интересы субъекта ПД или третьих лиц.

В случае подтверждения факта неточности ПД Компания на основании сведений, представленных субъектом ПД или его представителем либо уполномоченным органом по защите прав субъектов ПД, или иных необходимых документов, обязана уточнить ПД либо обеспечить их уточнение (если обработка ПД осуществляется другим лицом, действующим по поручению Компании) в течение 7 (семи) рабочих дней со дня представления таких сведений и снять блокирование ПД.

В случае выявления неправомерной обработки ПД, осуществляемой Компанией или лицом, действующим по поручению Компании, Компания в срок, не превышающий 3 (трёх) рабочих дней с даты этого выявления, обязана прекратить неправомерную обработку ПД или обеспечить прекращение неправомерной обработки ПД лицом, действующим по поручению Компании. В случае, если обеспечить правомерность обработки ПД невозможно, Компания в срок, не превышающий 10 (десяти) рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки ПД, обязана уничтожить такие ПД или обеспечить их уничтожение.

В случае достижения цели обработки ПД Компания обязана прекратить обработку ПД или обеспечить её прекращение (если обработка ПД осуществляется другим лицом, действующим по поручению Компании) и уничтожить ПД или обеспечить их уничтожение (если обработка ПД осуществляется другим лицом, действующим по поручению Компании) в срок, не превышающий 30 (тридцати) дней с даты достижения цели обработки ПД, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект ПД, иным соглашением между Компанией и субъектом ПД либо если Компания не вправе осуществлять обработку ПД без согласия субъекта ПД на основаниях, предусмотренных Законом «О персональных данных» или другими федеральными законами.

В случае отзыва субъектом ПД согласия на обработку его ПД Компания обязана прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой обработки (если обработка ПД осуществляется другим лицом, действующим по поручению Компании) и в случае, если сохранение ПД более не требуется для целей обработки ПД, уничтожить ПД или обеспечить их уничтожение (если обработка ПД осуществляется другим лицом, действующим по поручению Компании) в срок, не превышающий 30 (тридцати) дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект ПД, иным соглашением между Компанией и субъектом ПД либо если Компания не вправе осуществлять обработку ПД без согласия субъекта ПД на основаниях,

предусмотренных Законом «О персональных данных» или другими федеральными законами.

В случае отсутствия возможности уничтожения ПД в течение срока, указанного выше, Компания осуществляет блокирование таких ПД или обеспечивает их блокирование (если обработка ПД осуществляется другим лицом, действующим по поручению Компания) и обеспечивает уничтожение ПД в срок не более чем 6 (шесть) месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами.

Также Компания обязана соблюдать требования об информировании уполномоченного органа по защите прав субъектов ПД об инцидентах с ПД в порядке, установленном ч. 3.1. ст. 21 Закона «О персональных данных».

7. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ ПД

7.1. Безопасность ПД, обрабатываемых Компанией, обеспечивается реализацией правовых, организационных и технических мер, необходимых для обеспечения требований законодательства в области защиты ПД.

Для предотвращения несанкционированного доступа к ПД Компанией применяются следующие организационно-технические меры:

− назначение должностных лиц, ответственных за организацию обработки ПД;

− ограничение состава лиц, допущенных к обработке ПД;

− ознакомление субъектов с требованиями законодательства и локальных нормативных актов и иных документов Компании по обработке и защите ПД;

− организация учёта, хранения и обращения носителей, содержащих информацию с ПД;

− определение угроз безопасности ПД при их обработке, формирование на их основе моделей угроз;

− разработка на основе модели угроз системы защиты ПД;

− проверка готовности и эффективности использования средств защиты информации;

− разграничение доступа пользователей к информационным ресурсам и программно-аппаратным средствам обработки информации;

− регистрация и учёт действий пользователей информационных систем ПД;

− использование антивирусных средств и средств восстановления системы защиты ПД;

− применение в необходимых случаях средств межсетевого экранирования, обнаружения вторжений, анализа защищённости и средств криптографической защиты информации;

− организация пропускного режима на территорию Компании, охраны помещений с техническими средствами обработки ПД.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Иные права и обязанности Компании в связи с обработкой ПД определяются законодательством Российской Федерации в области ПД. Работники Компании, виновные в нарушении норм, регулирующих обработку и защиту ПД, несут материальную, дисциплинарную, административную,

гражданско-правовую или уголовную ответственность в порядке, установленном федеральными законами.